

13.

Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zriaďuje podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov Komisiu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „Komisia MZ SR pre ŠDTP“) ako svoj poradný orgán a poradný orgán Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pri plnení cieľov Národného projektu s názvom „Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe“ (ďalej len „Národný projekt“) a úlohou podľa osobitného predpisu¹. Štandardnými klinickými postupmi sa rozumejú štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „štandardné postupy“).

Článok I Činnosť

- (1) Komisia MZ SR pre ŠDTP predkladá ministru na schválenie nový a inovovaný štandardný postup vypracovaný odbornou pracovnou skupinou ministerstva pre vypracovanie štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov (ďalej len „odborná pracovná skupina“) podľa metodického postupu prípravy štandardných postupov v súlade s odporúčaniami medzinárodných metodologických centier, napr. GRADE Network, McMaster University, G-I-N (ďalej len „metodický postup“) alebo podľa metodiky tvorby štandardného operačného postupu (ďalej len „metodika ŠOP“).
- (2) Komisia MZ SR pre ŠDTP
 - a) vypracováva a schvaľuje plán práce Komisie MZ SR pre ŠDTP,
 - b) navrhuje vytvorenie odborných pracovných skupín,
 - c) schvaľuje plán práce odborných pracovných skupín,
 - d) schvaľuje návrhy revízií vydaných a uverejnených štandardných postupov,
 - e) sa vyjadruje k návrhu štandardného postupu vypracovaného odbornou pracovnou skupinou, pričom posudzuje správnosť a zrozumiteľnosť jednotlivých častí návrhu štandardného postupu,
 - f) v prípade potreby vracia predložené návrhy štandardných postupov odbornej pracovnej skupine na doplnenie alebo prepracovanie,
 - g) sa vyjadruje k
 1. formulácií klinickej otázky z pohľadu vecného a implementačného obsahu štandardného postupu,
 2. dodržaniu metodického postupu alebo metodiky ŠOP,
 3. podporným stanoviskám odborných a ďalších relevantných hodnotiteľov (napr. vedeckých, zahraničných), spoločností alebo expertov,
 4. hodnoteniu AGREE II nástrojom²,
 5. strategickému plánu pre implementáciu štandardného postupu pri zohľadnení úrovne dôkazov, prínosoch a rizikách,
 6. odborným rozporom medzi tvorcami príslušného štandardného postupu a inými odbornými pracovnými skupinami alebo iným vzneseným odborným rozporom.
- (3) Komisia MZ SR pre ŠDTP poverí odbornú pracovnú skupinu revíziou vydaného a uverejneného štandardného postupu z

¹ § 45 ods. 1 písm. c) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Brouwers M, Kho ME, Browman GP, Cluzeau F, feder G, Fervers B, Hanna S, Makarski J on behalf of the AGREE Next Steps Consortium. AGREE II: Advancing guideline development, reporting and evaluation in healthcare. Can Med Assoc J. Dec 2010, 182:E839-842; doi: 10.1503/cmaj.090449.

- a) potreby klinickej praxe zrealizovať revíziu štandardného postupu,
 - b) dôvodu zmeny právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - c) dôvodu existencie nových vedeckých poznatkov („EBM“ - Evidence based medicine“ - „Medicína založená na dôkazoch“) alebo odporúčaní, prípadne rezolúcií Svetovej zdravotníckej organizácie (ďalej len „SZO“) vyžadujúcich úpravu štandardného postupu alebo existencie vhodnejšieho odporúčania pre účely zavedenia štandardného postupu v Slovenskej republike,
 - d) potreby vyplývajúcej z etického posúdenia štandardného postupu alebo posúdenia z pohľadu bezpečnosti pacienta,
 - e) požiadavky odbornej pracovnej skupiny alebo odbornej spoločnosti pri predložení príslušnej váhy dôkazov,
 - f) vlastného podnetu Komisie MZ SR pre ŠDTP.
- (4) Komisia MZ SR pre ŠDTP môže zriadiť „ad hoc“ pracovné skupiny Komisie MZ SR pre ŠDTP (ďalej len „pracovné skupiny“). Členov pracovných skupín vymenúva a odvoláva predseda Komisie MZ SR pre ŠDTP (ďalej len „predseda“). Názvy, zloženie a činnosť pracovných skupín schváli uznesením Komisia MZ SR pre ŠDTP (ďalej len „uznesenie“).
- (5) Komisia MZ SR pre ŠDTP pri plnení svojich úloh vychádza najmä z
- a) návrhov hlavných odborníkov ministerstva, zdravotníckych stavovských organizácií alebo profesijných organizácií, ktoré navrhujú prioritné choroby podľa platnej Medzinárodnej klasifikácie chorôb,
 - b) medzinárodných dokumentov SZO, Európskej komisie, Európskej zdravotnej informačnej iniciatívy a výsledkov medzinárodných rokovaní a bilaterálnych dohôd,
 - c) interných štatistik ministerstva a štatistických údajov ministerstva (Národné centrum zdravotníckych informácií),
 - d) podnetu odbornej pracovnej skupiny, odborného garanta alebo vlastného podnetu Komisie MZ SR pre ŠDTP.
- (6) Komisia MZ SR pre ŠDTP plní všetky úlohy, ktorými ju poverí minister.

Článok II

Zloženie

- (1) Komisia MZ SR pre ŠDTP
- a) je kolektívnym poradným orgánom, ktorý zriaďuje minister,
 - b) nemá vlastnú právnu subjektivitu ani rozhodovaciu právomoc,
 - c) je zložená z predsedu, podpredsedu (ďalej len „podpredseda“) a členov (ďalej len „člen“).
- (2) Predsedu, podpredsedu a členov vymenúva a odvoláva minister.
- (3) Členmi sú
- a) jeden zástupca sekcie zdravia ministerstva; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva,
 - b) jeden zástupca etickej komisie ministerstva; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi predseda etickej komisie ministerstva,
 - c) jeden zástupca pre otázky bezpečnosti pacienta; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi riaditeľ odboru štandardných klinických postupov ministerstva (ďalej len „riaditeľ odboru ŠKP“),
 - d) traja zástupcovia Národného projektu (z toho dvaja tímoví koordinátori aktivity I a jeden odborný garant); návrh na ich vymenovanie predkladá ministrovi riaditeľ odboru ŠKP,
 - e) jeden zástupca Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny tajomník služobného úradu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv,
 - f) jeden zástupca Všeobecnej zdravotnej poist'ovne, a.s.; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ Všeobecnej zdravotnej poist'ovne, a.s.,
 - g) jeden zástupca – DÔVERA zdravotná poist'ovňa, a. s.; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ - DÔVERA zdravotná poist'ovňa, a. s.,

- h) jeden zástupca – Union zdravotná poisťovňa, a.s.; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ – Union zdravotná poisťovňa, a. s.,
 - i) jeden zástupca Sociálnej poisťovne (v pracovnej pozícii posudkový lekár); návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne,
 - j) dvaja zástupcovia Slovenskej lekárskej komory; návrh na ich vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej lekárskej komory,
 - k) jeden zástupca Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek,
 - l) jeden zástupca Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov,
 - m) jeden zástupca Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi predsedu Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce,
 - n) dvaja zástupcovia Slovenskej lekárskej spoločnosti; návrh na ich vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej lekárskej spoločnosti,
 - o) jeden zástupca Asociácie štátnych nemocníc Slovenskej republiky; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie štátnych nemocníc Slovenskej republiky,
 - p) jeden zástupca Asociácie nemocníc Slovenska; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie nemocníc Slovenska,
 - q) jeden zástupca Asociácie súkromných lekárov Slovenskej republiky; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie súkromných lekárov Slovenskej republiky,
 - r) jeden zástupca Asociácie na ochranu práv pacientov Slovenskej republiky; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie na ochranu práv pacientov Slovenskej republiky.
- (4) Organizácie uvedené v ods. 3 písm. e), f) g), h), i), k), l), m), o), p), q) a r) predložia ministrovi vo vopred stanovenom termíne minimálne 3 nominantov na členov.
- (5) Organizácie uvedené v ods. 3 písm. j) a n) predložia ministrovi vo vopred stanovenom termíne minimálne 4 nominantov na členov.

Článok III Podmienky členstva

- (1) Podmienkou členstva v Komisii MZ SR pre ŠDTP je
 - a) ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa preukázané kópiou diplому,
 - b) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, pričom za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - c) písomný súhlas s vymenovaním za predsedu, podpredsedu alebo člena,
 - d) písomný záväzok označiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viest' ku konfliktu záujmov vo vzťahu k problematike, ktoré sú predmetom činnosti Komisie MZ SR pre ŠDTP,
 - e) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s členstvom v Komisii MZ SR pre ŠDTP,
 - f) odbornosť preukázaná zoznamom vedecko-výskumnej činnosti alebo pedagogickej činnosti alebo poradenskej činnosti alebo potvrdením o členstve v zdravotníckej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii alebo potvrdením o trvaní štátnej zamestnanecného pomeru alebo pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu s organizáciou podľa Článku II ods. 3 tohto štatútu,
 - g) písomné potvrdenie o dĺžke praxe.
- (2) Predsedovi, podpredsedovi a členom zaniká členstvo v Komisii MZ SR pre ŠDTP
 - a) písomným vzdaním sa členstva v Komisii MZ SR pre ŠDTP; členstvo v Komisii MZ SR pre ŠDTP zaniká dňom doručenia písomného oznamenia o vzdaní sa ministerstvu,
 - b) odvolaním ministrom,

- c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - d) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo ukončením členstva osoby v zdravotníckej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii podľa Článku II ods. 3 tohto štatútu,
 - e) dňom skončenia Národného projektu,
- (3) Minister môže predsedu, podpredsedu a člena kedykoľvek odvolať a tým ukončiť jeho členstvo v Komisii MZ SR pre ŠDTP z nasledujúcich dôvodov
- a) ak sa bez ospravedlnenia nezúčastní na viac ako dvoch zasadnutiach Komisie MZ SR pre ŠDTP (ďalej len „zasadnutie“),
 - b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - c) ak si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z členstva v Komisii MZ SR pre ŠDTP,
 - d) bez udania dôvodu.
- (4) Osobné údaje predsedu, podpredsedu a členov môžu byť poskytnuté tretím osobám len so súhlasom dotknutej osoby v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétné účely a čl. 7 Nariadenia GDPR³.

Článok IV Predseda a podpredseda

- (1) Predseda
- a) je odborne spôsobilá osoba na výkon špecializovaných činností v niektorom zo špecializačných odborov podľa osobitného predpisu⁴,
 - b) má najmenej desaťročnú prax vo výkone zdravotníckeho povolania,
 - c) má vedecko-výskumnú činnosť odborného charakteru na vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni,
 - d) je odborným garantom alebo tímovým koordinátorom aktivity I Národného projektu.
- (2) Predseda
- a) riadi činnosť Komisie MZ SR pre ŠDTP,
 - b) zodpovedá ministrovi za činnosť Komisie MZ SR pre ŠDTP,
 - c) predkladá ministrovi na schválenie nový a inovovaný štandardný postup,
 - d) zodpovedá za plnenie uzenesení vyplývajúcich zo zasadnutia,
 - e) podľa potreby zvoláva zasadnutie (minimálne však 4-krát ročne),
 - f) pripravuje návrh programu zasadnutia,
 - g) vedie zasadnutie,
 - h) zúčastňuje sa na rokovaniach a pri plnení úloh vyplývajúcich z činnosti Komisie MZ SR pre ŠDTP a Národného projektu.
- (3) Podpredseda
- a) je odborne spôsobilá osoba na výkon špecializovaných činností v niektorom zo špecializačných odborov podľa osobitného predpisu⁵,
 - b) má vedecko-výskumnú činnosť odborného charakteru na vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni,
 - c) je tímovým koordinátorom aktivity I Národného projektu.
- (4) Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

⁴ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

⁵ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

Článok V Tajomník

- (1) Tajomníka vymenúva a odvoláva minister na návrh odborného garanta Národného projektu.
- (2) Tajomník
 - a) je zamestnancom ministerstva,
 - b) nie je členom a nemá hlasovacie právo,
 - c) administratívne zabezpečuje prípravu podkladov na každé zasadnutie,
 - d) sa osobne zúčastňuje na každom zasadnutí,
 - e) vyhotovuje zápisnicu z každého zasadnutia,
 - f) archivuje všetky dokumenty súvisiace s činnosťou komisie podľa osobitného predpisu⁶,
 - g) vykonáva všetky administratívne a technické činnosti nevyhnutné pre činnosť komisie,
 - h) je zodpovedný za zabezpečenie ochrany a dôvernosti dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie,
 - i) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda,
 - j) je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie.
- (3) V prípade vymenovania nového tajomníka je odvolaný tajomník zodpovedný za včasné a zodpovedné odovzdanie agendy, dokumentácie a archívu komisie novému tajomníkovi.

Článok VI Príprava na zasadnutie

- (1) Zasadnutie môže iniciaovať
 - a) predseda,
 - b) minister,
 - c) riaditeľ odboru ŠKP.
- (2) Na zasadnutie môže byť prizvaný
 - a) predseda odbornej pracovnej skupiny,
 - b) člen odbornej pracovnej skupiny,
 - c) zamestnanec organizačného útvaru ministerstva,
 - d) nezávislý externý odborník.
- (3) Prizvané osoby sú povinné podpísat' písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s ich účasťou na zasadnutí.
- (4) Prizvaná osoba nie je členom a nemá hlasovacie právo.
- (5) Na každom zasadnutí sa zúčastňuje riaditeľ odboru ŠKP, ktorý nie je členom a nemá hlasovacie právo.
- (6) Pozvánka na zasadnutie spolu s návrhom programu zasadnutia je členom a prizvaným osobám odoslaná elektronicky prostredníctvom emailu minimálne 5 pracovných dní pred zasadnutím.
- (7) Ak sa člen nemôže zúčastiť na zasadnutí oznámi túto skutočnosť predsedajúcemu najneskôr do začiatku zasadnutia.

Článok VII Rokovací poriadok

- (1) Zasadnutie je neverejné.
- (2) Práva a povinnosti členov sú nezastupiteľné.
- (3) Na zasadnutí musí byť vždy prítomná minimálne nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- (4) Predsedajúci otvorí zasadnutie a následne oznámi počet prítomných členov a menovite členov, ktorí sa ospravedlnili, resp. neospravedlnili. Na základe výsledku predsedajúci skonštatuje, či je Komisia MZ SR pre ŠDTP uznaná schopná. Následne predloží predsedajúci na schválenie návrh programu zasadnutia

⁶ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

podľa Článku VII ods. 6 tohto štatútu. Na schválenie návrhu programu zasadnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Na zmenu návrhu programu zasadnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.

- (5) V priebehu zasadnutia nie je možné predkladať návrhy na doplnenie schváleného programu alebo zmenu poradia.
- (6) Po schválení programu vykoná predsedajúci kontrolu uznesení z predchádzajúcich zasadnutí. Za plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení zo zasadnutia Komisie MZ SR pre ŠDTP zodpovedá predseda.
- (7) Predsedajúci k jednotlivým bodom schváleného programu prednesie stručnú charakteristiku k návrhu materiálu a doplňujúce informácie vrátane vyhodnotenia pripomienok. Ak si to povaha prerokovávaného materiálu vyžaduje, predsedajúci požiada o stanovisko predsedu alebo člena odbornej pracovnej skupiny, zamestnanca organizačného útvaru ministerstva alebo nezávislého externého odborníka.
- (8) Následne predsedajúci otvorí diskusiu k jednotlivým bodom schváleného programu zasadnutia, do ktorej sa zdvihnutím ruky môžu prihlásiť členovia a prizvané osoby.
- (9) Po ukončení diskusie k jednotlivým bodom schváleného programu zasadnutia pristúpi Komisia MZ SR pre ŠDTP k hlasovaniu.
- (10) Predsedajúci môže predložený návrh materiálu schválený v programe zasadnutia vziať kedykoľvek späť, až kým sa nepristúpi k jeho hlasovaniu ako celku.
- (11) Komisia MZ SR pre ŠDTP prijíma všetky závery zo zasadnutia formou uznesení na základe hlasovania (zdvihnutím ruky alebo použitím technického zariadenia). O spôsobe hlasovania rozhoduje vždy predsedajúci. Na prijatie uznesenia je potrebné súhlasné stanovisko nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov. Každý člen má iba jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Na celý priebeh hlasovania dozerá tajomník a riaditeľ odboru ŠKP.
- (12) Počas hlasovania nemôže predsedajúci udeliť nikomu slovo.
- (13) Po ukončení hlasovania vyhlásí predsedajúci výsledok hlasovania spolu s uznesením Komisie MZ SR pre ŠDTP.
- (14) Člen, ktorý nesúhlasí s uznesením má právo, aby jeho odlišný názor bol uvedený v zápisnici zo zasadnutia.
- (15) V prípade potreby môže predsedajúci vyhlásiť prestávky počas zasadnutia.
- (16) Uznesenia zo zasadnutia sú súčasťou zápisnice.
- (17) Pri hlasovaní sa členovia vyjadria nasledovne
 - a) „za“ – vyjadrenie súhlasu s predmetom hlasovania,
 - b) „proti“ – vyjadrenie nesúhlasu s predmetom hlasovania,
 - c) „zdržal sa“ – zdržanie sa vyjadrenia k predmetu hlasovania.
- (18) V zápisnici zo zasadnutia sa uvedie, kto viedol zasadnutie, kol'ko členov bolo prítomných, ktorí členovia ospravedlnili, resp. neospravedlnili svoju neúčasť, kto zapísal zápisnicu, schválený program zasadnutia, diskusia k jednotlivým bodom programu, výsledky hlasovania a uznesenia zo zasadnutia.
- (19) Bezodkladne po zasadnutí vyhotoví tajomník zápisnicu, ktorú podpisuje predsedajúci a tajomník a následne ju odošle elektronicky prostredníctvom emailu všetkým členom.
- (20) Zápisnica je podkladom pre rozhodnutie ministra.

Článok VIII **Hlasovanie formou per rollam**

- (1) Ak ide o vec, ktorá neznesie odklad alebo ak je to účelné, môže predseda obstaráť hlasovanie Komisie MZ SR pre ŠDTP formou per rollam (ďalej len „hlasovanie per rollam“). Hlasovanie per rollam sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom emailu.
- (2) Predseda určí lehotu pre hlasovanie per rollam, ktorá nesmie byť kratšia ako jeden pracovný deň.
- (3) Pri hlasovaní per rollam sa členovia vyjadria nasledovne
 - a) „za“ – vyjadrenie súhlasu s predmetom hlasovania,
 - b) „proti“ – vyjadrenie nesúhlasu s predmetom hlasovania,

- c) „zdržal sa“ – zdržanie sa vyjadrenia k predmetu hlasovania.
- (4) Návrh materiálu je schválený, ak súhlasné stanovisko zaslala nadpolovičná väčšina všetkých členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
 - (5) Bezodkladne po ukončení hlasovania per rollam tajomník vyhodnotí výsledky hlasovania per rollam a vyhotoví zápisnicu, ktorú doručí elektronicky prostredníctvom emailu všetkým členom do desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania per rollam.
 - (6) Zápisnicu z hlasovania per rollam podpisuje predsedajúci a tajomník.
 - (7) Zápisnica z hlasovania per rollam je podkladom pre rozhodnutie ministra.

Článok IX Materiálno-technické a finančné zabezpečenie činnosti

- (1) Ministerstvo ako prijímateľ Nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje prostredníctvom realizácie Národného projektu finančne zabezpečuje činnosť Komisie MZ SR pre ŠDTP.
- (2) Ministerstvo materiálno-technicky, priestorovo a administratívne zabezpečuje činnosť Komisie MZ SR pre ŠDTP tak, že Komisii MZ SR pre ŠDTP poskytuje najmä
 - a) vhodné priestory a technické zabezpečenie konania zasadnutí, primerané množstvo kancelárskych potrieb a doplnkov pri zasadnutiach,
 - b) zabezpečenie telekonferenčného spojenia pri zasadnutí,
 - c) zabezpečenie prevádzky počas zasadnutí, ktoré zahŕňa náklady na primerané občerstvenie počas zasadnutí (táto položka bude refundovaná z Národného projektu).
- (3) Ministerstvo môže uzatvoriť s vymenaným členom dohodu o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa osobitného predpisu⁷,
- (4) Členovi, ktorý je v štátnej zamestnanecom pomere v služobnom úrade v príslušnom odbore štátnej služby alebo bez určenia odboru štátnej služby nepatrí odmena za členstvo v Komisii MZ SR pre ŠDTP.
- (5) Ministerstvo uhradí členom, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí úhradu cestovných nákladov (okrem taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku alebo autobusu prvej triedy z miesta odchodu na miesto zasadnutia a späť) formou refundácie⁸.

Článok X Spoločné ustanovenia

- (1) Tento štatút je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami.
- (2) O vztahoch, ktoré nie sú upravené týmto štatútom rozhoduje Komisia MZ SR pre ŠDTP „ad hoc“ na základe návrhu predsedajúceho nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

Článok XI Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu, implementáciu a revíziu štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 1. mája 2019, Čiastka 11-17, Ročník 67.

⁷ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

⁸ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

**Článok XII
Účinnosť**

- (1) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (2) Tento štatút stráca účinnosť dňom ukončenia Národného projektu alebo rozhodnutím ministra.

**Marek Krajčí, v. r.
minister**